

## **Antrag auf Zulassung (externe Zulassung)**

Prüfling hat noch keinen Zugang über Azubi-Info-Center,  
Prüferabrechnung od. andere Fortbildung

Homepage Beispiel Personalfachkaufmann

<https://www.ihk-muenchen.de/de/berufsbildung-berufszugang/fortbildung/pruefungen/personalfachkaufmann/>

### Downloads / Informationen zum Personalfachkaufmann

-  [Verordnung PFK](#)
-  [DIHK-Strukturierung PFK](#)
-  [DIHK-Hilfsmittelliste PFK](#)
-  [Antrag auf Zulassung](#)
-  [KURSNET Lehrgangsanbieter](#)
-  [Formblatt Themenvorschlag PFK](#)

Downloadbereich – Antrag auf Zulassung



# Personendaten

Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung

 Personendaten

Person

Geschlecht \*  
Weiblich

Name \*  
Musterfrau

Vorname \*  
Sandra

E-Mail \*  
sandramusterfrau@gmail.com

Geburtsdatum \*  
01.01.1980

Geburtsort  
München

Anschrift

Straße \*  
Orleansstraße

Hausnummer \*  
10

Hausnummerzusatz  
-12

Postleitzahl \*  
81669

Ort \*  
München

Kontaktdaten

Vorwahl (Festnetz)  
089

Rufnummer (Festnetz)  
123456

Vorwahl (Mobil)  
0170

Rufnummer (Mobil)  
123456789

Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Weiter

Bitte **alle** Daten ausfüllen.

Telefon/Mobil ist kein Pflichtfeld, wäre aber sinnvoll, damit bei Rückfragen der Prüfling schnell kontaktiert werden kann.

Button „Weiter“ wird erst aktiv, wenn alle Pflichtfelder \* ausgefüllt sind.

## Hinweis:

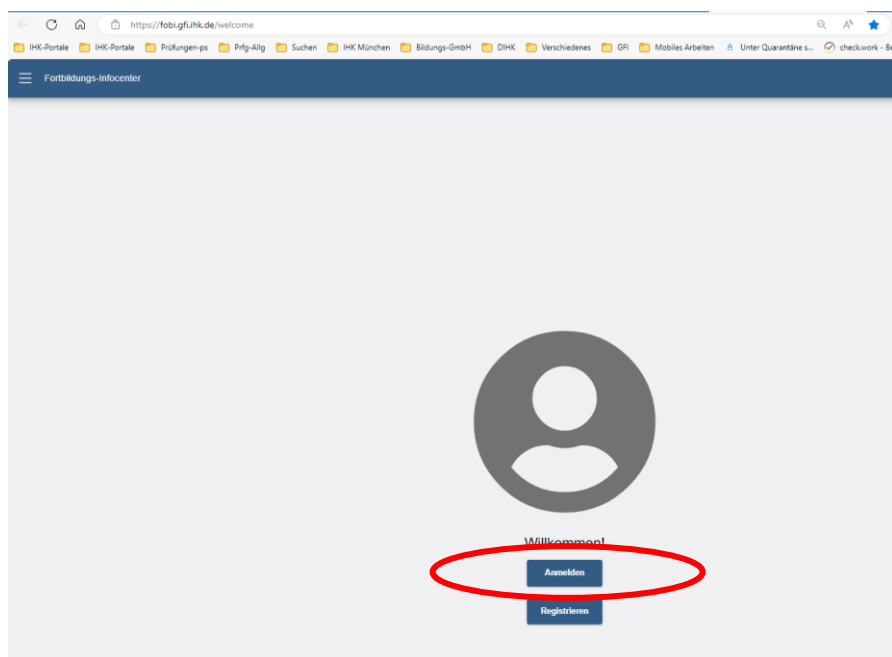
### Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung

 **Personendaten**

**Person**  
Geschlecht \*  
Weiblich  
Name \*  
Musterfrau  
Vorname \*  
Sandra  
E-Mail \*  
posch@muenchen.ihk.de  
Zu dieser E-Mail Adresse gibt es bereits einen Benutzer im Fortbildung Infocenter. Melden Sie sich bitte, unter folgendem Link, im Fortbildung Infocenter an: <http://fobi.gfi.ihk.de>  
Geburtsdatum \*  
01.01.1980  
Geburtsort  
München  
**Anschrift**  
Straße \*  
Orleansstraße  
Hausnummer \*  
10  
Hausnummerzusatz  
-12  
Postleitzahl \*  
81669  
Ort \*  
München  
**Kontaktdaten**  
Vorwahl (Festnetz)  
089  
Rufnummer (Festnetz)  
123456  
Vorwahl (Mobil)  
0170  
Rufnummer (Mobil)  
123456789  
Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.  
Weiter

Sollte diese Meldung erscheinen, hat der Prüfling bereits einen Zugang (z. B. Azubi-Info-Center oder andere Fortbildungsprüfung) und muss den Vorgang an dieser Stelle abbrechen.

Prüfling muss sich nun im Fobi <https://fobi.gfi.ihk.de> einloggen und dort über drei Striche (links oben) den Antrag auf Zulassung stellen



IHK Deutsch v

## FortbildungInfocenter

Falls Sie sich seit August 2022 erstmalig wieder anmelden, beachten Sie folgende [Informationen](#).

E-Mail

Passwort

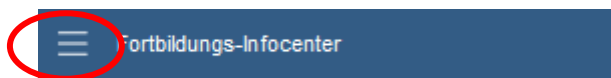
[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Zwei-Schritt-Verifizierung](#)



 Meine Termine

 Meine Fortbildungen

 Antrag auf Zulassung

 Meine Benachrichtigungen

 Meine Anträge

 Gebührenübernahme einreichen

 Nachweis zur Auflage einreichen

 Ansprechpartner



## Berufswahl

Prüfling wählt hier, den Abschluss aus, den er ablegen möchte

 Berufsausswahl

Ich beabsichtige, die nachfolgend genannte Fortbildungsprüfung abzulegen, und bitte vorab um die Klärung meiner persönlichen Zulassungsvoraussetzungen

Beruf:  
Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

Berufsnummer: 535200000004  
Berufsbezeichnung: Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r  
Gültig Von: 01.10.2020    Gültig Bis:  
Rechtsvorschrift: Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss "Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau" vom 11. Februar 2002 (BGBl. I S. 930), die zuletzt durch Artikel 21 der Verordnung vom 9. Dezember 2019 (BGBl. I S. 2153) geändert worden ist

Weiter

Button „Weiter“ wird erst aktiv, wenn alle Berufswahl getroffen wurde.

### Hinweis:

Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung

 Berufsausswahl

Ich beabsichtige, die nachfolgend genannte Fortbildungsprüfung abzulegen, und bitte vorab um die Klärung meiner persönlichen Zulassungsvoraussetzungen

Beruf:  
Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

Sie können sich nicht zweimal zu dieser Fortbildung zulassen. Hier sehen Sie die Fortbildung.

Berufsnummer: 535200000004  
Berufsbezeichnung: Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r  
Gültig Von: 01.10.2020    Gültig Bis:  
Rechtsvorschrift: Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss "Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau" vom 11. Februar 2002 (BGBl. I S. 930), die zuletzt durch Artikel 21 der Verordnung vom 9. Dezember 2019 (BGBl. I S. 2153) geändert worden ist

Weiter

Erscheint diese Meldung, muss sich der Prüfling an den zuständige/n IHK Prüfungskoordinator/in wenden.

Grund hierfür ist, dass der Prüfling eine Fortbildungsprüfung bereits mehrfach abgelegt und nicht bestanden hat.

# Terminauswahl

Terminauswahl

Wählen Sie einen Prüfungsteil und einen dazugehörigen Termin aus:

Prüfung

Hier können Sie durch Eingabe einer Jahreszahl die angezeigten Termine einschränken:

| Auswahl | Prüfungsteil | Jahr | Termin   | Vorläufige Prüfungstermine / Anlass                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Prüfung      | 2024 | Frühjahr | 22.07.2024<br>vorauss. ab 01.07.24<br>18./19.04.2024<br>18.04.2024<br>30.07.2024<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Schriftliche Prüfung<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Möglichkeit der Einsichtnahme                     |
|         | Prüfung      | 2024 | Herbst   | 29.10.2024<br>18.02.2025<br>vorauss. ab 27.01.25<br>24.02.2025<br>29./30.10.2024<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Schriftliche Prüfung                     |
|         | Prüfung      | 2025 | Frühjahr | 16./17.04.2025<br>vorauss. ab 30.06.25<br>29.07.2024<br>16.04.2025<br>22.07.2025<br>Schriftliche Prüfung<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Möglichkeit der Einsichtnahme                     |
|         | Prüfung      | 2025 | Herbst   | 24.02.2026<br>vorauss. ab 26.01.26<br>30.10.2025<br>02.03.2026<br>30./31.10.2025<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Schriftliche Prüfung                     |
|         | Prüfung      | 2026 | Frühjahr | vorauss. 24.08.2026<br>15./16.04.2026<br>15.04.2026<br>vorauss. ab 13.07.2026<br>vorauss. 17.08.2026<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Schriftliche Prüfung<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Möglichkeit der Einsichtnahme |
| ✓       | Prüfung      | 2026 | Herbst   | 28.10.2026<br>28./29.10.2026<br>vorauss. ab 25.01.27<br>vorauss. 01.03.2027<br>vorauss. 22.02.2027<br>Themenvorschlag FG spätestens 1.Prüfungstag schr per email<br>Schriftliche Prüfung<br>Situationsbezogenes Fachgespräch<br>Möglichkeit der Einsichtnahme<br>Möglichkeit der Einsichtnahme   |

Zurück

Weiter

Button „Weiter“ wird erst aktiv, wenn ein Termin ausgewählt wurde - Haken muss erscheinen.

## Bildungsträger / Beschäftigungsort

Bildungsträger / Beschäftigungsort

Geben Sie einen Bildungsträger an?

☒ Nein ☐ Ja

Name: \*

.....

Straße: ..... Nr: \*

.....

Plz: \* ..... Ort: \*

.....

Geben Sie einen Beschäftigungsort an?

☒ Nein ☐ Ja

Plz: \* ..... Ort: \*

.....

Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Zurück

Weiter

Hier können Daten eingetragen werden, sind aber keine Pflichtfelder.

Wichtig sind diese Daten, wenn die Zuständigkeit der IHK München nicht offensichtlich ist (Prüfling muss im IHK Bezirk wohnen, arbeiten oder einen Präsenzkurs besuchen) geht.

# Nachweise

Nachweise laden

Pflicht Nachweise

**Nachweis über bisher erworbene Berufspraxis** ✓

Zwischenzeugnis/ze oder Bestätigung/en Ihres/Ihrer Arbeitgeber/s mit Angaben über Art und Dauer der Tätigkeiten. (Art und Umfang der nachzuweisenden Berufspraxis kann der Verordnung Ihres angestrebten Abschlusses entnommen werden. Bei der Berechnung des zeitlichen Umfangs ist von einer Vollzeitbeschäftigung auszugehen. Teilzeittätigkeiten werden entsprechend prozentual angerechnet.)

BP.pdf

+

—

Optionale Nachweise

**Bescheinigung Nachteilsausgleich**

Weitere Infos finden Sie unter <http://www.ihk-muenchen.de/fobi-nachteilsausgleich>

Nachteilsausgleich.pdf

+

—

**Formblatt Z**

Wenn nötig, bitte vorausgefüllt (oberer Teil - vom Teilnehmer\*in auszufüllen) einreichen.

Formblatt-Z.pdf

+

—

**Gebührenübernahmeerklärung**

Das Formular finden Sie auf unserer Website unter <http://www.ihk-muenchen.de/fobi-kostenuebernahme>

Kostenübernahme.pdf

+

—

**Nachweis berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (AdA)**

Nachweis über eine erfolgreich abgelegte Prüfung nach § 4 der Ausbildereignungsverordnung oder einer vergleichbaren berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikation.

AEVO.pdf

+

—

**Nachweis einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung**

BA.pdf

+

—

**Sonstige Unterlage**

Sonstiges.pdf

+

—

Zurück

Weiter

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pflichtnachweis                                                                                | Ohne diesen Nachweis kann der Prüfling nicht weiter machen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Optionaler Nachweis                                                                            | Prüfling kann Nachweise hochladen<br>Welche genauen Nachweise notwendig sind, entnimmt der Prüfling bitte der Verordnung § 2. Die Verordnung finden Sie auf unserer Homepage<br><a href="https://www.ihk-muenchen.de/de/berufsbildung-berufszugang/fortbildung/pruefungen">https://www.ihk-muenchen.de/de/berufsbildung-berufszugang/fortbildung/pruefungen</a> unter dem jeweiligen Abschluss |
| Wolke       | Upload Datei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Papierkorb  | Löschen eines bereits hochgeladenen Dokuments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                     |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   | Weiteres Dokument für die gleiche Nachweisart einfügen |
| Dokumentenart                                                                                                                                                       | Pdf-Dateien<br>max Größe 10 MB                         |

Button „Weiter“ wird erst aktiv, wenn mindestens Pflichtnachweis hochgeladen wurde.

## Zusammenfassung

 Zusammenfassung

Guten Tag Sandra Posch Musterfrau,  
 nachfolgend finden Sie hier Ihre ausgewählten Daten:

Prüfung:

Berufsnummer: 535200000004  
 Berufsbezeichnung: Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r  
 Gültig Von: 01.10.2020 Gültig Bis:

Prüfungstermin:

| Prüfungsteil | Jahr | Termin | Region |
|--------------|------|--------|--------|
| Prüfung      | 2026 | Herbst | -      |

Angehängte Dateien

 BP.pdf

 Nachteilsausgleich.pdf

 Formblatt-Z.pdf

 Kostenübernahme.pdf

 AEVO.pdf

 BA.pdf

 Sonstiges.pdf

☒ Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben

[Zurück](#)
[Antrag abschließen](#)

Button „Antrag abschließen“ wird erst aktiv, wenn die Richtigkeit der Angaben bestätigt wurde (Haken).

Bitte bestätigen Sie Ihren Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung mit Hilfe der Ihnen zugesandten Mail

Ihr Antrag muss von Ihnen noch bestätigt werden.  
 Hierzu erhalten Sie in Kürze eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an folgende E-Mail Adresse: test363@fobigo.de

**Bitte beachten Sie:**  
 Die Bestätigung des Antrags muss innerhalb von 24 Stunden erfolgen.  
 Erfolgt keine Bestätigung, wird Ihr Antrag nach Ablauf der 24 Stunden gelöscht.

Fenster mit Information erscheint, dass der Link per E-Mail zugesandt wird und dieser innerhalb 24 Std. bestätigt werden muss.

Bitte bestätigen: Antrag auf Zulassung



noreply-fobi@gfi.ihk.de

An



Mi 20.09.2023 11:11

Guten Tag

vielen Dank für Ihr Interesse.

Ihr Antrag ist noch nicht an die IHK gesendet worden.

Sie können die Antragstellung mit folgendem Link beginnen. Der Link ist 24 Stunden gültig.

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie Ihren Antrag nicht mit dem folgenden Link bestätigen, wird Ihr Antrag nach 24 Stunden automatisch gelöscht!

<http://fobi.gfi.ihk.de/extern-zulassung/ca09b312-2afc-44fa-155f-be71e62fa49c/9f78b9cf-fb18-4038-8b7c-833d7d54af89>

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre IHK

Team Fortbildung

### Hinweis:

Nach 12 Std. wird automatisch vom System eine Erinnerungs-E-Mail versandt, wenn die Antragsabschließung noch nicht erfolgt ist.

|                                                       |  |                      |
|-------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Person                                                |  |                      |
| Geschlecht *                                          |  |                      |
| Weiblich                                              |  |                      |
| Name *                                                |  |                      |
| Musterfrau                                            |  |                      |
| Vorname *                                             |  |                      |
| Sandra                                                |  |                      |
| E-Mail *                                              |  |                      |
| sandramusterfrau@gmail.com                            |  |                      |
| Geburtsdatum *                                        |  |                      |
| 01.01.1980                                            |  |                      |
| Geburtsort                                            |  |                      |
| München                                               |  |                      |
| Anschrift                                             |  |                      |
| Straße *                                              |  | Hausnummer *         |
| Orleansstraße                                         |  | 10                   |
|                                                       |  | Hausnummerzusatz     |
|                                                       |  | -12                  |
| Postleitzahl *                                        |  |                      |
| 81669                                                 |  |                      |
| Ort *                                                 |  |                      |
| München                                               |  |                      |
| Kontaktdaten                                          |  |                      |
| Vorwahl (Festnetz)                                    |  | Rufnummer (Festnetz) |
| 089                                                   |  | 123456               |
| Vorwahl (Mobil)                                       |  | Rufnummer (Mobil)    |
| 0170                                                  |  | 123456789            |
| Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. |  |                      |

Weiter

**Prüfung:**

Berufsnummer: 535200000004

Berufsbezeichnung: Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

Gültig Von: 01.10.2020 Gültig Bis:

**Prüfungstermin:**

| Prüfungsteil | Jahr | Termin | Region |
|--------------|------|--------|--------|
| Prüfung      | 2026 | Herbst | -      |

Angehängte Dateien



BP.pdf



Nachteilsausgleich.pdf



Formblatt-Z.pdf



Kostenübernahme.pdf



AEVO.pdf



BA.pdf



Sonstiges.pdf

☒ Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben

[Zurück](#)



Antrag abschließen

**Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung**



noreply-bpm@gfi.ihk.de

An: [REDACTED]



Antworten



Allen antworten



Weiterleiten



Mi 20.09.2023 11:39

Guten Tag [REDACTED]

Ihr Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung ist bei uns eingegangen.

Die IHK prüft nun Ihre Zulassung und informiert Sie über die weiteren Schritte.

Freundliche Grüße  
Ihre IHK Team Fortbildung

Antrag auf Zulassung wird vom/n IHK Prüfungskoordinator/in bearbeitet.

Nach Abschluss der Bearbeitung erhält der Prüfling eine automatisierte E-Mail.

**Hinweis:**

Es kann immer nur ein Antrag auf Zulassung gestellt werden, z. B. Personalfachkaufmann/frau. Erst wenn dieser abgeschlossen wurde und der Prüfling die Zulassung und das Registrierungsschreiben erhalten hat, kann er sich im Fobi-Info-Center einloggen und den zweiten Antrag z. B. AEVO stellen (s. Zulassung intern).

# Zugelassen

(vollständig oder mit Auflagen)

Bestätigung des Antrags auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung



no [REDACTED]  
An poschsandra686@gmail.com

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | [Icon] | ...

Mi 20.09.2023 13:03

Guten Tag Sandra Posch,

Ihr Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung war erfolgreich.

Sie sind zur Prüfung zugelassen. Evtl. noch zu erfüllende Auflagen entnehmen Sie bitte dem Fortbildungsinfocenter unter der Fortbildung Register Auflagen. Die Zugangsdaten werden Ihnen in den nächsten Tagen zugesandt.

Bitte nutzen Sie das Fortbildung Infocenter, um sich über weitere Schritte zu informieren.  
Anbei der Link zum Infocenter:

<https://fobi.qfi.ihk.de/welcome>

Freundliche Grüße  
Ihre IHK Team Fortbildung

Die Dokumente werden mit der Post zugesandt.

**Bitte Geduld, bis die Unterlagen angekommen sind.**

## Zulassung zur Fortbildungsprüfung Geprüfte Bankfachwirtin

Sehr geehrte Frau Dr. Dr. Musterfrau,

nach Durchsicht der uns eingereichten Unterlagen teilen wir Ihnen mit, dass Sie zu oben genannter Fortbildungsprüfung unter der Voraussetzung zugelassen werden, dass Sie folgende Bedingungen erfüllen:

- eine weitere einschlägige Berufspraxis von 4 Monaten in Vollzeit ab dem 01.01.2022

Wir bitten Sie, die fehlenden Nachweise unaufgefordert bis spätestens vier Wochen vor Prüfungsbeginn vorzulegen. Sollten Sie die o. g. Nachweise nicht fristgerecht erbringen, so können Sie an dieser Prüfung nicht teilnehmen. Die Prüfungsgebühr wird in diesem Falle von Amts wegen auf die Hälfte ermäßigt (§2 Abs. 3 der Gebührenordnung).

**Mit dieser Zulassung sind Sie noch nicht zur Prüfung angemeldet!**

Für die Anmeldung zur Prüfung verwenden Sie bitte unser Fortbildungs-Infocenter. Das beigefügte Registrierungsschreiben ermöglicht Ihnen hierzu den Zugang.

Weitere für Sie wichtige Informationen zu Ihrer Prüfung finden Sie unter  
[www.ihk-muenchen.de/fortbildungsprüfungen](http://www.ihk-muenchen.de/fortbildungsprüfungen)

Diese Bescheinigung dient zur Vorlage bei öffentlichen Stellen und beim Lehrgangsträger und gilt nur für den IHK-Bezirk München und Oberbayern.

Freundliche Grüße  
Industrie- und Handelskammer  
für München und Oberbayern  
i. A.  
Sandra Posch

Dieses Schriftstück wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

## Registrierung Fortbildungsinformationscenter

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit erhalten Sie Ihre Zugangsinformationen zum Fortbildungsinformationscenter.

Die Internetadresse lautet: <https://fobi.gfi.ihk.de/>

Anmeldename ist Ihre E-Mail-Adresse: **anna.kerandov@posteo.de**

Ihr Registrierungscode lautet: **90767E7F8A92-3d010f04V/sng**

Bei der Erstregistrierung bitte den Button Registrieren wählen.

Mit unserem Fortbildungs-Infocenter stellen wir Ihnen nachstehende Daten und Funktionalitäten auf mobilen Endgeräten und PC's immer und überall zur Verfügung:

- Meine Fortbildung mit aktuellen Prüfungsterminen, -orten und -räumen
- Ansprechpartner
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungs-Ergebnisse

Weitere Infos finden Sie unter <https://www.ihk-muenchen.de/fobi-infocenter>.

Haben Sie hierzu noch Fragen? Ein Anruf genügt.

Freundliche Grüße  
IHK München und Oberbayern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.



## Zurückgestellt

(Nicht alle erforderlichen Unterlagen wurden eingereicht)

----- Forwarded message -----

Von: <noreply-bpm@gfi.ihk.de>

Date: Mi., 22. Nov. 2023 um 13:17 Uhr

Subject: Bestätigung des Antrags auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung

To: <[REDACTED]>

Guten Tag Sandra Musterfrau,

Ihr Antrag auf Zulassung für eine Fortbildungsprüfung oder Anmeldung zur AEVO Prüfung war erfolgreich.

Sie sind noch nicht zu der Prüfung zugelassen. Weitere Informationen können Sie im Fortbildungsinfocenter den Auflagen Ihrer Fortbildung entnehmen.

Bitte nutzen Sie das Fortbildung Infocenter, um sich über weitere Schritte zu informieren.  
Anbei der Link zum Infocenter:

<https://fobi.gfi.ihk.de/welcome>

Freundliche Grüße  
Ihre IHK Team Fortbildung

Die Dokumente werden mit der Post zugesandt.

**Bitte Geduld, bis die Unterlagen angekommen sind.**

- *Anfrage auf Zulassung gemäß Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen*
- *Fehlende Unterlagen*

Sehr geehrte Frau Dr. Dipl.-Ing. Posch-Musterfrau,

um über eine Zulassung zu oben genannter Prüfung entscheiden zu können, benötigen wir von Ihnen noch folgende Unterlagen:

- Antrag auf Zulassung über das Fortbildungsinformationscenter mit dazugehörigen Anlagen:
- Nachweis einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung (Kopie IHK Abschlusszeugnis)
- Nachweis über bisher erworbene Berufspraxis (Zwischenzeugnis/se oder Tätigkeitsnachweis/e Ihres/Ihrer Arbeitgeber/s aus denen ersichtlich ist seit wann Sie an welcher Stelle sind, als was Sie beschäftigt sind, eine detaillierte Auflistung der Aufgaben/Tätigkeiten, Voll- oder Teilzeit, befristet oder unbefristet eingestellt, Ausstellungsdatum und Unterschrift des Arbeitgebers).
- Nachweis über eine erfolgreich abgelegte Prüfung nach § 4 der Ausbildereignungsverordnung (AdA) - falls schon vorhanden
- Nachweis/Studienbescheinigung des Bildungsträgers

Haben Sie hierzu noch Fragen? Ein Anruf genügt.

Freundliche Grüße  
Industrie- und Handelskammer  
für München und Oberbayern  
i. A.  
Sandra Posch

Dieses Schriftstück wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

## Registrierung Fortbildungsinformationscenter

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit erhalten Sie Ihre Zugangsinformationen zum Fortbildungsinformationscenter.

Die Internetadresse lautet: <https://fobi.gfi.ihk.de/>

Anmeldename ist Ihre E-Mail-Adresse: **anna.kerandov@posteo.de**

Ihr Registrierungscode lautet: **90767E7F8A92-3d010f04V/sng**

Bei der Erstregistrierung bitte den Button Registrieren wählen.

Mit unserem Fortbildungs-Infocenter stellen wir Ihnen nachstehende Daten und Funktionalitäten auf mobilen Endgeräten und PC's immer und überall zur Verfügung:

- Meine Fortbildung mit aktuellen Prüfungsterminen, -orten und -räumen
- Ansprechpartner
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungs-Ergebnisse

Weitere Infos finden Sie unter <https://www.ihk-muenchen.de/fobi-infocenter>.

Haben Sie hierzu noch Fragen? Ein Anruf genügt.

Freundliche Grüße  
IHK München und Oberbayern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.



**(Zulassungsvoraussetzungen bzw. örtliche Zuständigkeit nicht gegeben)**

**Bitte Geduld, bis die Unterlagen angekommen sind.**

**Antrag auf Zulassung** gemäß § 10 Abs. 1 der „Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen (FPO vom 25.08.2011 in der geänderten Fassung vom 20. Mai 2014 i. V. m. den Besonderen Prüfungsvorschriften zum/zur „ „ (Anlage zur FPO)

Wir bedauern, Ihnen keine andere gute Mitteilung geben zu können.



## Registrierung Fortbildungsinformationscenter

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit erhalten Sie Ihre Zugangsinformationen zum Fortbildungsinformationscenter.

Die Internetadresse lautet: <https://fobi.gfi.ihk.de/>

Anmeldename ist Ihre E-Mail-Adresse: [anmeldung@ihk-muenchen.de](mailto:anmeldung@ihk-muenchen.de)

Ihr Registrierungscode lautet: [90767131ngz-saror-vorv/sng](#)

Bei der Erstregistrierung bitte den Button Registrieren wählen.

Mit unserem Fortbildungs-Infocenter stellen wir Ihnen nachstehende Daten und Funktionalitäten auf mobilen Endgeräten und PC's immer und überall zur Verfügung:

- Meine Fortbildung mit aktuellen Prüfungsterminen, -orten und -räumen
- Ansprechpartner
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungs-Ergebnisse

Weitere Infos finden Sie unter <https://www.ihk-muenchen.de/fobi-infocenter>.

Haben Sie hierzu noch Fragen? Ein Anruf genügt.

Freundliche Grüße  
IHK München und Oberbayern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.



# Angemeldet

(nur AEVO)

Von: <noreply-bpm@gfi.ihk.de>

Date: Mi., 25. Okt. 2023 um 08:27 Uhr

Subject: Bestätigung der Anmeldung Ausbilder-Eignungsverordnung - Gesamprüfung (AdA) Schriftlicher und Praktischer Teil Februar 2024 München

To: [REDACTED]@googlemail.com>

Guten Tag Sandra Musterfrau,

Sie sind zu der Prüfung angemeldet.

Die Ladung zur Prüfung mit Angabe der Prüfungstage und -orte einschließlich der erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel senden wir Ihnen zwei bis vier Wochen vor den Prüfungsterminen zu.

Zusammen mit der Ladung erhalten Sie den Gebührenbescheid. Übernimmt Ihr Arbeitgeber die Prüfungsgebühr, ist die Zusendung einer Kostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers vor Ladung zur Prüfung erforderlich.

Sie haben sich mit der Anmeldung zum gegenständlichen Prüfungstermin dazu verpflichtet, alle Prüfungsleistungen abzulegen, die nach der Fortbildungsordnung in dieser Prüfung zu erbringen sind. Mit Beginn der ersten Prüfungsleistung können Sie nur noch aus wichtigem Grund von der Prüfung zurücktreten bzw. an der Prüfung nicht teilnehmen. Erfolgt der Rücktritt bzw. Nichtteilnahme ohne wichtigen Grund wird nach § 21 Abs. 3 FPO die Prüfung und nicht nur die versäumte Prüfungsleistung mit ungenügend (= 0 Punkte) bewertet, d. h. alle zu erbringenden Prüfungsleistungen werden, unabhängig davon ob sie abgelegt oder versäumt wurden, mit ungenügend (= 0 Punkte) bewertet.

Weitere für Sie wichtige Informationen zu Ihrer Prüfung finden Sie unter [www.ihk-muenchen.de/fortbildungsprüfungen/index.html](http://www.ihk-muenchen.de/fortbildungsprüfungen/index.html).

Bitte nutzen Sie das Fortbildungs-Infocenter, um sich über weitere Schritte zu informieren.

Anbei der Link zum Infocenter:

<https://fobi.gfi.ihk.de/welcome>

Freundliche Grüße

Ihre IHK

Team Fortbildung

In diesem Fall gibt es nur ein Registrierungsschreiben aber kein weiteres Schreiben.

## Registrierung Fortbildungsinformationscenter

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit erhalten Sie Ihre Zugangsinformationen zum Fortbildungsinformationscenter.

Die Internetadresse lautet: <https://fobi.gfi.ihk.de/>

Anmeldename ist Ihre E-Mail-Adresse: [REDACTED]

Ihr Registrierungscode lautet: [REDACTED]

Bei der Erstregistrierung bitte den Button Registrieren wählen.

Mit unserem Fortbildungs-Infocenter stellen wir Ihnen nachstehende Daten und Funktionalitäten auf mobilen Endgeräten und PC's immer und überall zur Verfügung:

- Meine Fortbildung mit aktuellen Prüfungsterminen, -orten und -räumen
- Ansprechpartner
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungs-Ergebnisse

Weitere Infos finden Sie unter <https://www.ihk-muenchen.de/fobi-infocenter>.

Haben Sie hierzu noch Fragen? Ein Anruf genügt.

Freundliche Grüße

IHK München und Oberbayern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Die Dokumente werden mit der Post zugesandt

**Bitte Geduld, bis die Unterlagen angekommen sind.**